**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата размещения на Сайте | «20» мая 2022 г. |

Настоящая Политика обработки Персональных данных (далее – «Политика») определяет общие принципы и порядок обработки Персональных данных, а также иных данных Субъекта и меры по обеспечению их безопасности, реализуемые Индивидуальным Предпринимателем Стрельниковой Диной Игоревной (ОГРНИП 322774600307587/ИНН 771570006874) (далее - «Оператор»).

Политика является документом, текст которого постоянно размещен в сети интернет по адресу: https://bestcards.icu, где он доступен неограниченному кругу лиц.

1. **Термины**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Данные** | иные данные о Пользователе, не входящие в понятие Персональных данных. |
| * 1. **Законодательство** | действующее законодательство Российской Федерации. |
| * 1. **Обработка персональных данных (Обработка)** | любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных. |
| * 1. **Оператор** | ИП Стрельникова Дина Игоревна |
| ОГРНИП: 322774600307587 |
| ИНН: 771570006874 |
| Адрес: 127572, Россия, г. Москва, ул. Абрамцевская, д. 24, корп. 1, кв. 27 |
| Email: [dina.strelnikova@list.ru](mailto:dina.strelnikova@list.ru) |
| * 1. **Персональные данные** | любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Пользователю). |
| * 1. **Пользователь** | физическое лицо, использующее Сайт и принимающее условие настоящей Политики. |
| * 1. **Предоставление персональных данных** | действия Пользователя, направленные на раскрытие Персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц. |
| * 1. **Сайт** | совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменному имени https://bestcards.icu. |
| * 1. **Партнеры** | кредитные организации и микрофинансовые организации (МФО), предлагающие различные финансовые продукты, кредитные карты, кредитные программы, программы займов. Посредничество между Партнерами и Пользователем обеспечивает Оператор. |
| * 1. **Субъект персональных данных** | Физическое лицо, к которому относятся Персональные данные. В Политике под Субъектом персональных данных понимается Пользователь. |
| Иные термины толкуются в соответствии с Пользовательским соглашением, а также в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». | |

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Настоящая Политика в отношении Обработки разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), другими законодательными и нормативными правовыми актами в области сбора и обработки Персональных данных и определяет порядок работы с Персональными данными Пользователя и предоставляемыми им Персональными данными третьих лиц, которые Оператор собирает посредством Сайта, а также требования к обеспечению их безопасности. | |
| * 1. Пользователь имеет право | * + 1. Принимать решение о предоставлении своих Персональных данных Оператору и давать согласие на их Обработку свободно, своей волей и в своем интересе;     2. Получать информацию, касающейся Обработки его Персональных данных;     3. Требовать от Оператора уточнения Персональных данных, их Блокирования или Уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;     4. Изменить (обновить, дополнить) Персональные данные, информацию о себе при условии, что такие изменения и исправления содержат актуальную и достоверную информацию, посредством направления письменного заявления Оператору.     5. Обжаловать действия (бездействия) Оператора, осуществляющего Обработку с нарушением требований Законодательства или иным образом нарушающего его права и свободы, в уполномоченный орган по защите прав Субъектов или в судебном порядке;     6. Принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и законных интересов в сфере Обработки, в том числе путем возмещения убытков и (или) компенсации морального вреда в судебном порядке. |
| * 1. Оператор обязан | * + 1. Принимать меры, необходимые и достаточные для соблюдения прав Пользователя и выполнения обязанностей, предусмотренных Законодательством;     2. Назначить лицо, ответственное за Обработку;     3. Принять внутренние документы по вопросам Обработки и обеспечению их безопасности;     4. Ознакомить с внутренними документами, указанными в п. 2.3.3. Политики, работников под подпись;     5. Проводить обучение работников на регулярной основе и доводить до них требования Законодательства;     6. Проводить внутренние проверки на регулярной основе и контролировать, чтобы процессы Обработки соответствовали Законодательству;     7. Регулярно проводить оценку вреда, который может быть причинен Пользователям в случае нарушения их прав и требований Законодательства;     8. Предоставить Пользователю информацию, касающуюся Обработки при получении запроса от Пользователя;     9. Прекратить Обработку в случае выявления фактов неправомерной Обработки;     10. Уничтожить Персональные данные в порядке, установленном Законодательством в случае, если обеспечить правомерность Обработки невозможно;     11. Осуществить Блокирование и уточнить их в порядке, установленном Законодательством в случае выявления факта неточности Персональных данных. |

1. **Правовые основания обработки персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Оператор осуществляет | * + 1. Законодательство, регулирующее деятельность Оператора;     2. Уставные документы Оператора;     3. Договоры, заключаемые между Оператором и Пользователем, в том числе Пользовательское соглашение;     4. Согласие на Обработку Персональных данных. |

1. **Сбор и обработка Персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Оператор обрабатывает Персональные данные в целях: | * + 1. Заключения Пользовательского соглашения между Оператором и Пользователем;     2. Осуществления Оператором посредничества для предоставления Пользователю кредитной карты «Лучшая карта рассрочки, оставившим на сайте [https://bestcards.icu](http://10bankov.top) запрос на ее получение, в том числе путем подбора информации о различных банковских инструментах, предоставляемых третьими лицами, в частности, о кредитной карте «Лучшая карта рассрочки».     3. Проведения статистических и иных исследований. |
| * 1. В целях, указанных в п. 4.1. Политики, Оператор осуществляет Обработку следующих Персональных данных: | * + 1. ФИО;     2. Номер телефона;     3. День, месяц и год рождения. |
| * 1. В целях, указанных в п. 4.1.14. Политики, Оператор осуществляет обработку следующих Данных | * + 1. Стандартные технические и иные данные, автоматически получаемые Оператором в ходе посещения Пользователем Сайта и последующих действиях Пользователя на Сайте (месторасположение в определенный момент времени, IP-адрес, вид операционной системы устройства Пользователя, разделы Сайта, посещаемые Пользователем);     2. Информация, полученная в результате действий Пользователя на Сайте; |
| * 1. Обработка специальной категории Персональных данных | Оператор не обрабатывает Персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой, национальной принадлежности Пользователя, его политических взглядов, религиозных или философских убеждений, а также состояния здоровья Пользователя или его интимной жизни. |

1. **Порядок и условия Обработки Персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Оператор осуществляет следующие действия с Персональными данными | * сбор; * систематизация; * хранение; * уточнение (обновление, изменение); * извлечение; * использование; * передачу (предоставление, доступ); * обезличивание; * блокирование; * удаление; * уничтожение. |
| * 1. Способы Обработки персональных данных | Оператор осуществляет Обработку Персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием. |
| * 1. Конфиденциальность персональных данных | В отношении Персональных данных и иных данных Пользователя сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев, когда указанные данные являются общедоступными. Персональные данные могут подвергаться опубликованию или обязательному раскрытию в случаях, предусмотренных Законодательством, в том числе в указанных в п. 5.5. Политики случаях. |
| * 1. Оператор имеет право передавать Персональные данные и иные данные Пользователя без согласия Пользователя следующим лицам: | * + 1. Государственным органам, в том числе органам дознания и следствия, и органам местного самоуправления по их мотивированному запросу.     2. В иных случаях, прямо предусмотренных Законодательством. |
| * 1. Передача Персональных данных | Оператор вправе осуществлять передачу Персональных данных ООО «ИДС» и ПАО «Совкомбанк»в целях, указанных в п. 4.1.2. Политики. |
| * 1. Оператор обеспечивает безопасность Персональных данных в порядке, предусмотренном Законодательством, в том числе путем: | * + 1. определения угроз безопасности при их Обработке в Информационных системах;     2. применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных при их Обработке в Информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите Персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности Персональных данных;     3. применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;     4. оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию Информационной системы;     5. учета машинных носителей Персональных данных;     6. обнаружения фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и принятием мер;     7. установления правил доступа к Персональным данным, обрабатываемым в Информационной системе, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с Персональными данными в Информационной системе;     8. контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защищенности Информационных систем. |
| * 1. Доступ к Персональным данным | * + 1. Доступ к Информационным системам обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются уполномоченными работниками Оператора и индивидуально сообщаются работникам Оператора, имеющим доступ к Персональным данным. Оператор ограничивает доступ к Персональным данным Пользователя только теми сотрудниками, которым это требуется в соответствии с их служебными обязанностями. |
| * 1. Срок обработки Персональных данных | Обработка Персональных данных осуществляется Оператором в течение срока, необходимого для достижения заявленных целей Обработки. |
| * 1. Территория хранения Персональных данных | Персональные данные собираются, хранятся и обрабатываются на территории Российской Федерации. |

1. **Изменение, удаление и уничтожение Персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Изменение (обновление, дополнение) Персональных данных | Пользователь может в любой момент изменить (обновить, дополнить) Персональные данные путем направления письменного заявления Оператору на электронную почту [dina.strelnikova@list.ru](mailto:dina.strelnikova@list.ru). |
| * 1. Уточнение, блокирование или уничтожение Персональных данных: | Пользователь вправе требовать от Оператора уточнения его Персональных данных, их Блокирования или Уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Законодательством меры по защите своих прав. Для реализации данного права Пользователь вправе лично подать соответствующий запрос путем его направления Оператору на электронную почту [dina.strelnikova@list.ru](mailto:dina.strelnikova@list.ru). |
| * 1. Срок обработки запроса Оператором | * + 1. При получении запроса Пользователя о получении информации, касающейся Обработки, Оператор обязуется безвозмездно в доступной форме в течение 30 (тридцати) календарных дней предоставить Пользователю такую информацию.     2. В случае выявления случаев неправомерной Обработки Оператор обязуется прекратить такую Обработку. В случае если обеспечить правомерность Обработки невозможно, Оператор обязуется уничтожить такие Персональные данные в порядке, установленном Законодательством.     3. В случае выявления факта неточности Персональных данных Оператор обязуется осуществить Блокирование таких Персональных данных и уточнить их в порядке, установленном Законодательством. |
| * 1. Отзыв согласия Пользователя на обработку Персональных данных | * + 1. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на Обработку путем обращения в службу через Сервис либо путем направления письменного заявления Оператору на электронную почту Оператора [dina.strelnikova@list.ru](mailto:dina.strelnikova@list.ru) .     2. При получении Оператором запроса, содержащего отзыв Пользователя согласия на Обработку, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его получения Оператор обязан удалить Персональные данные и прекратить их Обработку, за исключением случаев, прямо предусмотренных Законодательством, допускающих Обработку в отсутствие согласия Пользователя Персональных данных. |

1. **Иные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Применимое право | К Политике и отношениям между Пользователем и Оператором, возникающим в связи с применением Политики, подлежит к применению право Российской Федерации. |
| * 1. Порядок регулирования споров | Все возможные споры подлежат разрешению в соответствии с Законодательством по месту регистрации Оператора. Перед обращением в суд Пользователь должен соблюсти обязательный досудебный порядок и направить Оператору соответствующую претензию в письменном виде на адрес Оператора, указанный в разделе 10 настоящей Политики. Срок ответа на претензию составляет 30 (Тридцать) рабочих дней со дня ее получения. |
| * 1. Недействительность положений | Если по тем или иным причинам одно или несколько положений Политики будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Политики. |
| * 1. Изменение Политики | Оператор имеет право в любой момент изменять настоящую Политику (полностью или в части) в одностороннем порядке без предварительного уведомления Пользователя. Все изменения вступают в силу на следующий день после размещения новой редакции Политики на Сайте. Пользователь обязуется самостоятельно следить за изменениями Политики путем ознакомления с актуальной редакцией. |